

Allgemeine Bedingungen der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfern
für die Nutzung des Pfarrheimes

1. Allgemeine Bestimmungen:

Diese allgemeinen Bedingungen gelten für die Benutzung von Räumlichkeiten im Pfarrheim der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfern (Rechtsträger). Der Beginn und das voraussichtliche Ende der Nutzung werden in der Nutzungsvereinbarung festgelegt. Eine vor oder nach dieser geplanten Zeit auftretende Benützung kann nur im Einvernehmen mit der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfern getätigt werden.

2. Pflichten des Veranstalters/Benützers:

- a) Der Benützer verpflichtet sich darauf zu achten, dass alle Teilnehmer und Gäste mit dem Nutzungsgegenstand und dem Inventar vor, während und nach der Veranstaltung sorgfältig und pfleglich umgehen. Im Falle eines Schadens ist die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfern (Pfarrsekretariat und/oder Schlüsselübergeber) unverzüglich über den Schaden und die maßgeblichen Umstände zu informieren.
- b) Am Fußboden und auf Glasflächen dürfen keine Klebestreifen angebracht werden.
- c) Tische und Stühle sind – wenn nicht anders vereinbart – vom Veranstalter selbst aufzustellen und nach der Veranstaltung wieder ordentlich zu reinigen und wegzuräumen.
- d) Die Ton- und Lichtanlage darf erst nach erfolgter Einschulung benutzt werden.
- e) Das Rauchen ist im ganzen Gebäude ausnahmslos untersagt. Ebenso der Umgang mit offenem Feuer und Licht, Petroleum, Spiritus und leicht brennbaren Flüssigkeiten sowie die Verwendung von Pyrotechnik. Bei der Verwendung von Kerzen ist darauf zu achten, dass entsprechende, nicht brennbare Kerzenhalter bzw. -gläser verwendet werden. Kerzen dürfen nicht ohne Aufsicht verwendet werden.
- f) Alle benutzten Räume und Flächen müssen nach der Benützung in einem ordentlichen und sauberen Zustand (besenrein) übergeben werden. In diesem Falle sind die Reinigungskosten in der Benützungspauschale enthalten. Sollte durch grobe Verschmutzung oder anderen Umständen zusätzlicher Reinigungsbedarf erforderlich sein, wird dieser an den Benützer weiterverrechnet bzw. von der Kautions in Abzug gebracht (Sonderreinigung).

- g) Für die Verwendung der Küchengeräte sind Anweisungen vorhanden und diese sind zu beachten. Das Geschirr, Gläser und Besteck sind entsprechend der vorgesehenen Verteilung einzuräumen. Angebrochene Lebensmittel, Getränke und Verpackungen sind vom jeweiligen Nutzer mitzunehmen bzw. entsprechend zu entsorgen.
- h) Der bei der Veranstaltung entstandene Müll muss vom Benützer selbst unverzüglich entsorgt werden. Die Entsorgungsbehälter der Pfarrgemeinde dürfen hierfür nicht verwendet werden.
- i) Vor Verlassen des Gebäudes müssen alle Lichter (Ausnahme automatische Schaltungen im WC-Bereich) und Elektrogeräte ausgeschaltet und alle Fenster geschlossen werden. Haustüren sind zu versperren.
- j) Bei öffentlichen Veranstaltungen verpflichtet sich der Veranstalter insbesondere zur Einhaltung des oberösterreichischen Veranstaltungssicherheitsgesetzes und deren Verordnung in der jeweils geltenden Fassung.
- k) Es ist besonders auf die Vermeidung von Lärm, insbesondere nach 22 Uhr zu achten. Ist die Dauer einer Veranstaltung über 24 Uhr hinaus geplant, wird eine Kontaktaufnahme mit den Anrainern vor der Veranstaltung empfohlen.
- l) Fluchtwege sind ständig und in voller Breite freizuhalten. Die Benutzbarkeit sämtlicher Ausgänge ist sicherzustellen. Auflagen der Veranstaltungsbehörde, Brandschutzvorschriften bzw. Auflagen anderer Behörden sind einzuhalten.
- m) Eine Dekoration der Räume (Pflanzen, Girlanden, Teppiche, Werbebanner, Plakate etc.) kann nur im Einvernehmen mit den Verantwortlichen der Pfarrgemeinde erfolgen.

3. Zahlungsbedingungen:

Die Entgelte sind bar im Voraus, spätestens bei der Schlüsselübergabe zu bezahlen. Vor der Benützung ist eine Kautions hinterlegen, die bei ordentlicher und schadloser Übergabe der Räume nach der Veranstaltung rückerstattet wird. Im Falle von Schäden am Eigentum ist die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfers zur Einbehaltung der Kautions berechtigt. Über die Kautions hinausgehende Ansprüche können von der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfers geltend gemacht werden.

4. Rücktrittsrecht:

Der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfers steht ein fristloses Rücktrittsrecht zu, ohne dass der Veranstalter irgendwelche Rechtsfolgen daran knüpfen kann, wenn....

- a) Umstände bekannt werden, dass die Veranstaltung nicht mit den Werten und dem Ansehen der Pfarrgemeinde im Einklang steht.
- b) die notwendigen behördlichen Genehmigungen vom Veranstalter nicht eingeholt werden bzw. die Behörde die Veranstaltung untersagt.
- c) die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfarn in Folge höherer Gewalt oder einem anderen gewichtigen Grund gezwungen ist die Veranstaltungsräume vorübergehend oder für einen längeren Zeitraum zu schließen.

5. Haftung:

Der Veranstalter trägt das gesamte Risiko der von ihm durchgeführten Veranstaltung und haftet daher für sämtliche Schäden – auch Folgeschäden – die während der Vorbereitung der Veranstaltung (Transport, Aufbau), während der Veranstaltung und nach der Veranstaltung (Abbau) von ihm, von ihm beauftragten Personen sowie von Besuchern und Gästen zu wessen Nachteil auch immer verursacht werden.

Die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfarn übernimmt keinerlei Haftung für Unfälle, die Benützer oder Besucher oder sonstige Dritte vor, während und nach der Veranstaltung betreffen.

Die Verkehrssicherungspflichten während des Zeitraumes der Vermietung treffen den Veranstalter.

Weiters haftet die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfarn nicht für Verlust oder Diebstahl von Sachen des Benutzers und der Gäste.

Die Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfarn haftet nicht für Ausfall der Infrastruktur (Strom, Wasser, Heizung).

6. Kontaktperson:

Der Röm. Kath. Pfarrkirche Wolfarn ist ein bei der jeweiligen Veranstaltung anwesender Verantwortlicher zu nennen, der als Kontaktperson zur Verfügung steht.

7. Schlussbestimmungen:

Änderungen oder Ergänzungen des Benutzungsvertrages können nur schriftlich erfolgen.

Kontakt:

Pfarrbüro Wolfarn

Schulstraße 3

4493 Wolfarn

Telefon: 07253/8223

Öffnungszeiten: Mittwoch 9 - 11 Uhr, Donnerstag 9 - 11 Uhr, 16.30 - 18 Uhr

Mail: pfarre.wolfarn@dioezese-linz.at